

# كمبيوتر Apple المحمول: إدارة المرفقات

## التأكد من أمان شيء ما تلقينته مرفقًا بالبريد الإلكتروني.

يمكن استخدام برنامج مكافحة الفيروسات للتحقق من مرفقات البريد الإلكتروني بحثًا عن الفيروسات والبرامج الأخرى غير المرغوب فيها. وبمجرد أن تعرف أن أحد المرفقات آمن، يمكنك إرساله إلى شخص آخر، أو طباعته لقراءته لاحقًا.

## ما الذي سوف تحتاجه

قبل أن تبدأ الدورة التدريبية، يجب أن يحتوي جهاز الكمبيوتر الخاص بك على أحدث برامج التشغيل، والتي هي macOS Catalina. لمزيد من المعلومات حول macOS، ارجع إلى كمبيوتر Apple المحمول: دليل الأمان والخصوصية. يجب أن تتحقق من أن الكمبيوتر الخاص بك موصول بالكهرباء وفي وضع التشغيل ويعرض سطح المكتب. ويجب عليك أيضًا التحقق من أن الماوس ولوحة المفاتيح موصولة بشكل صحيح.

إذا كنت ترغب في المتابعة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، فيجب أن يكون لديك أيضًا برنامج مكافحة فيروسات مثبت، وحساب بريد إلكتروني، وأن تكون متصلًا بشبكة Wi-Fi المنزلية وطابعة.

## الخطوات الأولى

يوضح هذا الدليل كيفية التحقق من مرفق للبحث عن الفيروسات. وقد لا يكون لديك بريد إلكتروني يحتوي على مرفق، لذا يمكنك متابعة هذه الخطوات والاحتفاظ بورقة النصائح هذه عند استلام رسالة بريد إلكتروني.

يستخدم هذا العرض التوضيحي تطبيق البريد الذي تم تضمينه مع macOS Catalina. هذه الخطوات ستعمل ولكن تحقق من بريدك الإلكتروني.

### لفتح تطبيق البريد:

1. باستخدام الماوس، حرك المؤشر إلى صف الأيقونات في أسفل الشاشة. وهذا ما يسمى Dock.

2. Dock هو المكان الذي ستجد فيه أيقونات لبعض التطبيقات الأكثر استخدامًا على جهاز الكمبيوتر. ابحث عن أيقونة البريد وانقر عليها.

3. سيتم فتح تطبيق البريد.



يمكنك المساعدة في حماية الكمبيوتر من الفيروسات والبرامج الأخرى غير المرغوب فيها

# كمبيوتر Apple المحمول: إدارة المرفقات

## حفظ مرفق

تُظهر رسائل البريد الإلكتروني الجديدة في العمود الأوسط لتطبيق **البريد**. وفي هذا المثال، سنقوم بفتح بريد إلكتروني من طيبينا. انقر على البريد الإلكتروني مرة واحدة وسيظهر في العمود الأيمن.

يعرض بريدنا الإلكتروني الكتيب المرفق كأيقونة صغيرة، أو صورة، مع اسم الملف في الأسفل. يسمى هذا النوع من الملفات بتنسيق **PDF** أو تنسيق المستند المحمول. لقراءة ملف PDF، يمكننا النقر فوقه نقرًا مزدوجًا، ولكن بدلاً من ذلك سنقوم بمسحه بحثًا عن الفيروسات أولاً.



على الرغم من أنه يمكن أن يكون من الآمن فتح رسالة بريد إلكتروني وقراءتها، لكن لا تنقر مطلقًا على رابط أو تفتح مرفقًا لست متأكدًا منه. حيث قد يحتوي أي رابط أو ملف داخل رسالة بريد إلكتروني على فيروسات أو برامج أخرى غير مرغوب فيها.

1. انقر بزر الماوس الأيمن على أيقونة المرفق، وستظهر بعض الخيارات.
  2. انقر فوق **حفظ مرفق**، وستظهر لك لوحة جديدة.
  3. في الجزء السفلي من اللوحة، يمكنك رؤية المجلد الذي سيتم حفظ الملف به. ويتم ضبطه على **التنزيلات** افتراضيًا. انقر فوق **التنزيلات** وستقدم لك قائمة منبثقة قائمة بالخيارات.
  4. انقر فوق **سطح المكتب**، ثم انقر فوق **حفظ**.
- يتم حفظ المرفق كملف PDF على سطح المكتب، وستظهر أيقونة له.

## تحريك نافذة البريد

إذا لم تتمكن من رؤية أيقونة PDF الجديدة، فقد تكون لوحة **البريد** فوقها! حرك تطبيق **البريد** بعيدًا عن طريق النقر مع الاستمرار بمسك الجزء العلوي من لوحة **البريد** بالماوس، ثم سحبها. ستتحرك لوحة **البريد** مع الماوس حتى تترك الزر. انقل تطبيق **البريد** حتى تتمكن من رؤية أيقونة المرفق.

# كمبيوتر Apple المحمول: إدارة المرفقات

## مسح المرفق

في هذا المثال، سنقوم بمسح المرفق باستخدام برنامج مكافحة الفيروسات الذي تم شراؤه يسمى **Norton Security for Mac**.

يجب أن تعمل هذه الخطوات مع معظم برامج مكافحة الفيروسات الأخرى أيضاً.

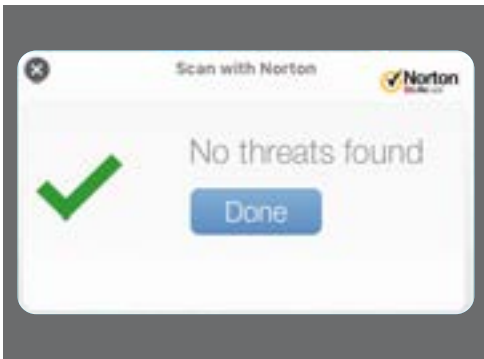
**1.** ابدأ باستخدام الماوس للنقر بزر الماوس الأيمن على أيقونة PDF. سوف تظهر بعض الخيارات.

**2.** انقر فوق **المسح باستخدام برنامج Norton**. إذا كنت تستخدم برنامج مكافحة الفيروسات مختلف، فسيظهر اسمه هنا بدلاً من ذلك.

**3.** سيتم مسح المرفق على الفور، وستظهر النتيجة على الشاشة: **لم يتم العثور على تهديدات. عظيم!**

يمكنك الآن أن تكون واثقاً من أن المرفق لا يحتوي على أي فيروسات، وأنه آمن للفتح والقراءة.

إذا كان المرفق خطيراً، فسيعلمك الكمبيوتر أنه قد تم العثور على مشكلة. وفي هذه الحالة، سيقضي على المشكلة تلقائياً أو يأخذك في خطوات لإزالة التهديد بأمان.



سيخبرك برنامج مكافحة الفيروسات ما إذا كان الملف آمناً لفتحه



هناك العديد من جزم برامج مكافحة الفيروسات للاختيار من بينها، ومعظمها يقدم نسخة تجريبية مجانية مدتها 30 يوماً. ولكن تأكد من قراءة كل التفاصيل الدقيقة حول التكاليف المستمرة قبل الاشتراك.

# كمبيوتر Apple المحمول: إدارة المرفقات

## إرسال مرفق إلى شخص ما

الآن نعلم أن المرفق آمن، ويمكننا إرساله إلى شخص آخر.

1. في أعلى يسار لوحة البريد، انقر فوق إنشاء رسالة جديدة. تبدو مثل ورقة وقلم.

2. تظهر لك لوحة لكتابة رسالة بريد إلكتروني جديدة. انقر في المساحة الموجودة على اليمين التي تقول إلى واكتب عنوان البريد الإلكتروني لأحد الأصدقاء.

3. أسفل مربع إلى، يوجد مربع نسخة. نسخة تعني نسخة كربونية، لكننا لن ننسخ هذه الرسالة الإلكترونية إلى أي شخص ما، لذلك لا نحتاج إلى إضافة أي شيء هنا.

4. انقر في المساحة الموجودة على يمين الموضوع واكتب عنوان بريدك الإلكتروني.

5. انقر في المساحة الفارغة أسفل الموضوع. سنكتب ملاحظة سريعة حول سبب إرسال المرفق.

6. ابحث عن الملف على سطح المكتب وانقر مع الاستمرار بمسك الماوس فوقه.

7. اسحب الملف حتى يصبح أعلى المساحة البيضاء أسفل الموضوع.

8. عندما ترى رمز علامة زائد أخضر يظهر على الملف، اترك زر الماوس وسيسقط الملف في البريد الإلكتروني.

9. عندما ترى الملف كأيقونة في المنطقة البيضاء أسفل الموضوع، فقد نجحت في إرفاقه ببيدك الإلكتروني.

10. انظر في الجزء العلوي الأيسر من نافذة البريد وانقر على إرسال رسالة. إنه زر يشبه طائرة ورقية.



يمكنك مشاركة الصور والكتيبات والمزيد كمرفقات للبريد الإلكتروني

# كمبيوتر Apple المحمول: إدارة المرفقات

سوف يختفي البريد الإلكتروني وهو الآن في طريقه. للتحقق من إرسال البريد الإلكتروني، ابحث في العمود الأيسر من تطبيق **البريد** وانقر فوق **الرسائل المرسلّة**.

سيتم تغيير **صندوق الوارد** لإظهار قائمة برسائل البريد الإلكتروني المرسلّة مؤخرًا. ويجب أن يكون البريد الإلكتروني مع المرفق في الأعلى.

أغلق **البريد** بالنقر فوق النقطة الحمراء في الزاوية العلوية اليسرى من لوحة **البريد**.

## طباعة مرفق

إليك طريقة سريعة وسهلة لطباعة مرفق PDF باستخدام الطابعة المنزلية. تحتاج هذه الطريقة إلى إعداد الطابعة المنزلية وتوصيلها بشكل صحيح وتشغيلها.



إذا كان لديك طابعة تم إعدادها، ويمكنك عمل نسخ ورقية من الملفات على جهاز الكمبيوتر الخاص بك

**1.** انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة PDF على سطح المكتب. سيتم فتح تطبيق **المعاينة**، وسيظهر المنشور.

**2.** في القائمة الموجودة في الجزء العلوي، انقر فوق **ملف**، ثم ابحث عن **طباعة** في القائمة المنسدلة. وعادة ما تكون في أسفل القائمة.

**3.** انقر فوق **طباعة** وستظهر لوحة **خيارات الطباعة**.

**4.** يجب أن يظهر اسم الطابعة هنا في الأعلى. ويمكنك أيضًا رؤية خيارات لضبط عدد النسخ وتحديد الصفحة أو الصفحات من ملفك التي ترغب في طباعتها. يُعد خيار **الصفحات** مفيدًا للملفات الكبيرة، ويتيح لك طباعة صفحة أو عدة صفحات، بدلاً من كل الصفحات.

**5.** انقر فوق **طباعة**، وستغلق لوحة **خيارات الطباعة** وستطبع طابعة المنزل الملف لتقرأه.